

Ata de Reunião

callvent.app

DATA

HORÁRIO (INÍCIO / TÉRMINO)

LOCAL

TIPO

☐ Reunião presencial ☐ Videochamada ☐ Ligação ☐ Outro

PARTICIPANTES	EMPRESA / FUNÇÃO

PAUTA / ASSUNTO

ASSUNTOS DISCUTIDOS E DECISÕES

ENCAMINHAMENTO / TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO

PRÓXIMA REUNIÃO

ATA ELABORADA POR